



REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. DEPENDENCIA: Órgano de Control Institucional

II. OBJETO: Contratar un Auditor para el Órgano de Control Institucional.

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI "Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Participar en reuniones de coordinación e integración con el equipo de planeamiento y proponer los ajustes al plan de auditoría de ser necesario.
- Complementar el conocimiento de la entidad y la materia a examinar mediante la aplicación de procesos sistemáticos e interactivos de recopilación y análisis de documentación, aplicación de técnicas de auditoría y la evaluación del diseño y eficacia operativa del control interno e informar sus resultados al jefe de comisión.
- Ejecutar los procedimientos de auditoría descritos en el plan de auditoría y obtener la evidencia apropiada y suficiente según la normativa de auditoría de cumplimiento.
- Elaborar la matriz de desviaciones de cumplimiento, referidas a presuntas deficiencias de control interno o desviaciones de cumplimiento a los dispositivos legales aplicables, disposiciones internas estipulaciones contractuales establecidas.
- Evaluar los comentarios de las personas comprendidas en las presuntas desviaciones de cumplimiento.
- Elaborar y registrar la documentación de auditoría en forma oportuna e íntegra, en el marco de las disposiciones emitidas por la Contraloría.
- Cumplir durante todo el proceso de auditoría con las disposiciones emitidas por la contraloría, de ser el caso, la emisión de un informe técnico.
- Informar oportunamente al jefe de la comisión auditora, sobre situaciones o solicitudes que se presenten en el transcurso de la auditoría y que puedan afectar su desarrollo normal.
- Desarrollar las labores asignadas en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría.



- Participar en los servicios de control simultáneo y relacionado, que asigne la jefatura del Órgano de Control Institucional.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínima de tres (03) años, en el sector público y/o privado.Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en temas relacionados con las funciones.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">AdaptabilidadCapacidad de análisisOrganización de la informaciónCapacidad de síntesisIniciativa
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional de Ingeniero Agrícola.Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de expedientes técnicos, valorizaciones y liquidaciones de obras.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento y/o manejo de ofimática Word, Excel y Power Point Nivel Básico.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OCI Ministerio de Agricultura y Riego
Duración del contrato	Tres meses
Remuneración mensual	S/ 5 000,00 (Cinco mil y 00/100 soles)